

Số: 7.13/TB-DCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### V/v triển khai đánh giá điểm rèn luyện Học kỳ II năm học 2022-2023

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo triển khai đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2022-2023 như sau:

**1. Nội dung:** Việc đánh giá kết quả điểm rèn luyện được thực hiện theo quyết định số 1150/QĐ-DCT ngày 19/6/2017 và quyết định số 1267/QĐ-DCT ngày 30/5/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh (nay là Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh).

**2. Đối tượng:** Toàn thể sinh viên các khóa: 10DH, 11DH, 12DH, 13DH.

#### **3. Tiến độ thực hiện:**

- **Bước 1:** Từ ngày 21/8/2023 - 24/8/2023, các đơn vị Phòng/Khoa tổng hợp hồ sơ điểm rèn luyện (cả điểm cộng và điểm trừ) gửi bằng văn bản về phòng CTSV&TTrGD và gửi file mềm vào hộp thư Nguyễn Thị Nga trên Egov. Hồ sơ bao gồm: giấy đề nghị cộng điểm/điểm trừ, danh sách ban cán sự lớp, danh sách sinh viên tham gia các hoạt động được cộng điểm, kế hoạch tổ chức các hoạt động của đơn vị (*theo mẫu - có file đính kèm*).

#### **- Bước 2:**

+ Từ ngày 25/8/2023 - 30/8/2023, phòng CTSV&TTrGD thống kê, tổng hợp và đăng danh sách dự kiến lên cổng thông tin sinh viên ([sinhvien.hufi.edu.vn](http://sinhvien.hufi.edu.vn)) cho sinh viên phản hồi.

+ Từ ngày 31/8/2023 - 06/9/2023, sinh viên kiểm tra điểm rèn luyện. Trường hợp sai sót (nếu có) sinh viên liên hệ trực tiếp phòng CTSV&TTrGD trong giờ hành chính để xem xét và điều chỉnh.

#### **- Bước 3:**

+ Ngày 07/9/2023, phòng CTSV&TTrGD gửi bảng điểm dự kiến về Khoa.

+ Từ ngày 08/9/2023 - 13/9/2023, các Khoa triển khai thông tin điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 đến sinh viên các lớp để kiểm tra, đối chiếu điểm số và ký tên vào danh sách lớp và nộp lại danh sách ký tên cho Khoa lưu hồ sơ.

**- Bước 4:**

+ Từ ngày 14/9/2023 – 15/9/2023, các Khoa đào tạo thành lập Hội đồng xét điểm rèn luyện cấp Khoa để tiến hành xét công nhận điểm rèn luyện HKII năm học 2022 - 2023.

+ Từ ngày 18/9/2023 – 19/9/2023, các Khoa đào tạo nộp hồ sơ về phòng CTSV&TTrGD. Hồ sơ bao gồm:

1. Biên bản họp xét đánh giá điểm rèn luyện cấp Khoa (theo mẫu);
2. Danh sách kết quả rèn luyện của sinh viên thuộc Khoa đào tạo bằng file excel và bản giấy (theo mẫu);
3. Bảng thống kê tỷ lệ sinh viên trong khoa đạt loại: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu, Kém (theo mẫu);
4. Các hồ sơ minh chứng khác (nếu có).

**- Bước 5:** Từ ngày 20/9/2023 – 22/9/2023:

+ Thành lập Hội đồng đánh giá rèn luyện cấp Trường để họp, xét và công nhận kết quả rèn luyện.

+ Phòng CTSV&TTrGD ra quyết định công nhận kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên và chuyển điểm rèn luyện vào phần mềm quản lý sinh viên.

Trên đây là Thông báo về việc triển khai đánh giá điểm rèn luyện Học kỳ II, năm học 2022–2023. Yêu cầu Trưởng các Khoa đào tạo, lãnh đạo các đơn vị liên quan, phối hợp và thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo trên./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV&TTrGD.

*xiar*

**K.T. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Hồng Đăng**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
KHOA/PHÒNG/ BAN/ TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

## DANH SÁCH TỔNG

Sinh viên tham gia các chương trình, hoạt động trong học kỳ ... năm học .....

Tên chương trình, hoạt động trong học kỳ

Tổng số SV tham gia:.....

Hoạt động 1:  
Hoạt động 2  
Hoạt động 3  
Hoạt động 4  
Hoạt động 5

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp	HD1	HD2	HD3	HD4	HD5	Tổng điểm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	-4	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	-10
1									0	
2									0	
3									0	
4									0	
5									0	

Phòng CTSV & TTrGD

Trưởng Đơn vị

Người tổng hợp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG/KHOA/TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



## KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình .....  
“HK II năm học 2022-2023”

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:
2. Yêu cầu:

### II. TỜ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thời gian và địa điểm:

- a. Thời gian:
- b. Địa điểm:

#### 2. Đối tượng tham gia:

#### 3. Nội dung tổ chức:

-  
-

#### 4. Phân công thực hiện:

- a. Ban chỉ đạo:
  1. Đ/c: ..... - Trưởng ban
  2. Đ/c: ..... - Phó ban
  3. Đ/c: ..... - Ủy viên
- b. Ban tổ chức:
  1. Đ/c: ..... - Trưởng ban
  2. Đ/c: ..... - Phó ban
  3. Đ/c: ..... - Ủy viên

PHÒNG CTSV&TTGD

BCN KHOA

TM.BAN TỔ CHỨC