

BỘ PHẬN HỖ TRỢ SINH VIÊN – SSC

(Thuộc Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông)

Facebook: <https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc>

Hotline: 0963.621.124 (Ms. Nguyên)

E.mail: hotrosinhvien@cntp.edu.vn

Website việc làm: <https://vieclam.hufi.edu.vn/>

Địa điểm: tầng trệt nhà F – Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

STT	NỘI DUNG	HƯỚNG DẪN	GHI CHÚ
1	Đào tạo kỹ năng mềm	1. Thời gian tổ chức lớp kỹ năng mềm (KNM) Đợt 1: Học kỳ 1 (từ tháng 10 đến tháng 12) Đợt 2: Học kỳ 2 (từ tháng 4 đến tháng 6) Đợt 3: Học kỳ hè (từ tháng 7 đến tháng 8)	- Sinh viên theo dõi thông báo đăng ký học phần kỹ năng mềm trên trang website: hotrosinh.hufi.edu.vn hoặc trang Facebook hỗ trợ sinh viên: https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc 
		2. Hình thức đăng ký: Vào đầu mỗi đợt tổ chức lớp Nhà trường sẽ ra thông báo tổ chức lớp KNM.	- Link quy định về đào tạo chuẩn đầu ra KNM: https://hufi.edu.vn/tin-tuc/quy-dinh-to-chuc-chuong-trinh-

	Sinh viên theo dõi và cập nhật thông tin thường xuyên về thông báo đăng ký lớp kỹ năng mềm tại: ⇒ Công thông tin sinh viên: https://sinhvien.hufi.edu.vn/ ⇒ Hoặc Website: https://hotrosinhvien.hufi.edu.vn ⇒ Fanpage Hỗ trợ sinh viên: https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc Hình thức đăng ký: Bước 1: Sinh viên truy cập cổng thông tin sinh viên https://sinhvien.hufi.edu.vn/ vào ngày mở đăng ký lớp kỹ năng mềm theo thông báo. Bước 2: Sinh viên chọn mục đăng ký môn học điều kiện. Bước 3: sau khi đăng ký thành công, sinh viên vào lịch học theo tuần kiểm tra lịch học kỹ năng mềm. ⇒ Lưu ý: Nhà trường miễn phí đào tạo 4/15 kỹ năng mềm - Trường hợp 1: từ kỹ năng thứ 5 trở đi, sinh viên tham gia và học hỏi tìm hiểu và đạt kết quả tốt sẽ hoàn phí cho Nhà trường là 125.000đ/kỹ năng; - Trường hợp 2: sinh viên đăng ký không tham gia hoặc chỉ tham gia 1 buổi xem như không hoàn thành môn kỹ năng đó sẽ hoàn phí lại cho trường là 250.000đ/kỹ năng. =>Sv liên hệ cô Bích Nguyên để ghi phiếu đóng hoàn phí kỹ năng mềm tại bộ phận Hỗ trợ sinh viên (thuộc TT.TS&TT) tầng trệt nhà F. Lộ trình đăng ký Kỹ năng mềm:	huan-luyen-ky-nang-mem-cho-sinh-vien-chinh-quy-trong-truong - Sinh viên xem video hướng dẫn đăng ký tại link: Youtube: https://youtu.be/AXPII3FpdcM - Link tải tài liệu kỹ năng mềm: https://hufi.edu.vn/tin-tuc/tai-lieu-10-ky-nang-mem-cua-hufi - Trong quá trình đăng ký học phần kỹ năng mềm nếu gặp sự cố không đăng ký được, sv liên hệ trực tiếp tại Bộ phận Hỗ trợ sinh viên – SSC tầng trệt nhà F hoặc qua hotline 0963.621.124 Quy trình đăng ký Kỹ năng mềm: - Bước 1: Theo dõi trên trang page Trung tâm hỗ trợ sinh viên Trường ĐH Công Nghiệp Thực Phẩm TP. HCM thông báo đăng ký Kỹ năng mềm - Bước 2: Xem clip hướng dẫn đăng ký Kỹ năng mềm trên trang page Trung tâm hỗ trợ sinh viên Trường ĐH Công Nghiệp Thực Phẩm TP. HCM - Bước 3: Xem kĩ thời gian đăng ký KNM và đăng ký đúng thời gian được thông báo (Những bạn đã tốt nghiệp thì đến phòng TT TS&TT để đăng ký) - Bước 4: Kiểm tra lại thời khoá biểu và đi học đúng thời gian trong thời khoá biểu
--	--	---

STT	Kỹ năng	Mã môn học	Thời lượng học	Sinh viên năm
1	Kỹ năng khám phá bản thân	0B000016	10 tiết	1
2	Kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả	0B000008	10 tiết	
3	Phương pháp học đại học và kỹ năng lập chiến lược phát triển thời sinh viên	0B000018	10 tiết	
4	Kỹ năng diễn đạt ý tưởng và thuyết trình trong công việc	0B000019	10 tiết	
5	Kỹ năng giao tiếp	0B000001	10 tiết	2
6	Kỹ năng tư duy phân biện và đàm phán thuyết phục	0B000020	10 tiết	
7	Kỹ năng tư duy sáng tạo	0B000017	10 tiết	
8	Kỹ năng đạt mục tiêu và lập kế hoạch	0B000003	10 tiết	
9	Kỹ năng giải quyết vấn đề - Ra quyết định	0B000004	10 tiết	3
10	Kỹ năng lãnh đạo thời hiện đại	0B000021	10 tiết	
11	Kỹ năng quản lý thời gian và tổ chức công việc	0B000022	10 tiết	
12	Kỹ năng quản trị cảm xúc	0B000023	10 tiết	
13	Kỹ năng tìm việc và chinh phục nhà tuyển dụng	0A000005	10 tiết	4
14	Kỹ năng quản trị sự thay đổi	0B000024	10 tiết	
15	Kỹ năng khởi nghiệp	0B000025	10 tiết	

3. Đăng ký nhận chứng chỉ KNM

- Đợt 1: thời gian đăng ký tháng 5 nhận chứng chỉ vào tháng 6,7

- Đợt 2: Đăng ký vào tháng 9 nhận chứng chỉ vào tháng 10,11

Điều kiện đạt chuẩn đầu ra Kỹ năng mềm:

Nhà trường miễn phí đào tạo 4/10 kỹ năng mềm: Sv tham gia lớp học đúng giờ và hoàn thành đầy đủ 2 buổi học/kỹ năng (kỹ năng có 10 tiết, mỗi buổi 5 tiết) và tham gia bài tập mà giảng viên giao trên lớp.

Trường hợp Sv bị trùng lịch học với môn học theo TKB, bệnh nhập viện, tai nạn, nhà có tang, ... thì liên hệ ngay anh Võ Tuyển – chuyên viên TS&TT qua SĐT: 0898.421.159 hoặc cô Bích

- Sinh viên học đủ, đạt 4 kỹ năng có nhu cầu nhận chứng chỉ thì đăng ký nhận chứng chỉ theo các đợt trên.

- Sinh viên theo dõi thông báo đăng ký nhận chứng chỉ KNM trên trang website: hotrosinh.hufi.edu.vn hoặc trang Facebook hỗ trợ sinh viên:

<https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc>



	Nguyên – chuyên viên TS&TT qua SĐT: 0975.702.463 để được hỗ trợ chuyển lịch học. Phản hồi điểm Kỹ năng mềm: Sau khi kết thúc môn học kỹ năng mềm, điểm số sẽ được cập nhật trên bảng kết quả học tập của sv qua cổng thông tin sinhvien.hufi.edu.vn ⇒ Lưu ý: Trường hợp: Sv tham gia lớp học đầy đủ + hoàn thành bài tập giảng viên giao + ký tên, nhưng điểm số thấp hoặc điểm 0 hoặc không hiện điểm. (Sv vào fanpage https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc xem thông báo “Điểm môn học kỹ năng mềm đã được cập nhật” sẽ có “Link Phản hồi điểm kỹ năng mềm” [thời gian phản hồi điểm trong vòng 15 ngày kể từ ngày công bố điểm trên bảng KQHT sinh viên]. - Đăng ký nhận Chứng chỉ Kỹ năng mềm: Sv sẽ được đăng ký vào 2 đợt: tháng 8 và tháng 2 trong năm. (Sv đăng ký qua Link tại Fanpage: https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc) ⇒ Lưu ý: Sv chỉ được đăng ký nhận chứng chỉ khi đã hoàn thành đủ 4 kỹ năng mềm. - Chứng chỉ Kỹ năng mềm là một trong những điều kiện để lấy bằng Tốt nghiệp chính thức.	Quy trình phản hồi Kỹ năng mềm: - Bước 1: Sinh viên gửi mail, zalo, nhắn tin điện thoại gồm những nội dung: . Họ tên . MSSV . Tên lớp kỹ năng các bạn đã học . Mã môn học . Tên giảng viên . Ngày bắt đầu học . Ngày kết thúc môn học . Lý do phản hồi . Số điện thoại (nếu gửi bằng mail, zalo) - Bước 2: Chờ Trung tâm Hỗ trợ sinh viên gọi điện phản hồi lại cho các bạn - Bước 3: Sau khi được phản hồi, sinh viên lên Trung tâm chụp hình xác nhận Cách nhận Bằng Kỹ năng mềm: - Bước 1: Hoàn thành 4 kỹ năng - Bước 2: Theo dõi trang page Trung tâm Hỗ trợ sinh viên Trường ĐH Công Nghiệp Thực Phẩm TP. HCM để đăng ký link nhận chứng chỉ KNM
--	---	---

		Thông tin chi tiết tại website: https://hotrosinhvien.hufi.edu.vn/ky-nang-mem/thong-bao-quy-dinh-chuan-dau-ra-ky-nang-mem-doi-voi-sinh-vien-he-dai-hoc-chinh-quy-ban-hanh-nam-2022	- Bước 3: 6 tháng sau khi điền link, các bạn đến phòng Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông để nhận chứng nhận KNM
		4. Giải đáp thắc mắc liên quan đến KNM Liên hệ qua kênh: - Kênh Facebook: https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc - E.mail: hotrosinhvien@cntp.edu.vn hoặc nguyennntb@hufi.edu.vn Hotline: 0963.621.124 (Ms. Nguyễn)	
2	Tư vấn tâm sinh lý sức khỏe sinh viên	Kênh online - Lịch livestream vào 19g00 thứ 7 tuần cuối của tháng. Phát trên trang FB: HUFİ- Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM. - Tư vấn tâm sinh lý sức khỏe sinh viên theo các chủ đề phù hợp với tình hình thực tế sinh viên, sẽ được giao lưu giải đáp, tư vấn từ các chuyên gia khách mời là Bác sĩ, chuyên gia tâm lý có uy tín. Kênh Hộp thư - Anh Nguyễn Trọng Nhân: trongnhan_tuvantamsinhly@hufi.edu.vn - Chị Huỳnh Mai: maithao_tuvantamsinhly@hufi.edu.vn Trực tiếp: tại Văn phòng chia sẻ và tư vấn (phòng truyền thông tầng trệt nhà B - HUFİ) vào lúc 8g00 - 11g00 sáng thứ 7 tuần cuối cùng của các tháng	

3	Hỗ trợ việc làm, thực tập	- Kênh tìm việc website: https://vieclam.hufi.edu.vn/ - Cập nhật thông tin về các hoạt động Ngày hội việc làm, phỏng vấn thử, thực tập sinh, ... tại page Hỗ trợ sinh viên https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc	- Sinh viên đăng ký nhu cầu tìm việc, tạo CV qua trang website: https://vieclam.hufi.edu.vn - Link hướng dẫn tạo tài khoản sinh viên: https://drive.google.com/file/d/17wlpP02xhz8sPgnub-aJw4qQH6O4AoSH/view?usp=sharing - Định kỳ 02 tháng tổ chức các chương trình Ngày hội việc làm, phỏng vấn tuyển dụng dành cho sinh viên và 01 năm có 02 ngày hội việc làm lớn tổ chức vào 02 đợt tốt nghiệp trong năm (tháng 4 và tháng 10) - Thường xuyên Kết nối Doanh nghiệp hỗ trợ việc làm, thực tập và tìm kiếm học bổng, các nguồn tài trợ nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên. Và tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tham quan Doanh nghiệp.
4	Chương trình giao lưu Doanh nhân, định hướng nghề nghiệp	- Thời gian tổ chức thường xuyên; - Thông tin cập nhật thường xuyên tại Facebook: https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc - E.mail: hotrosinhvien@cntp.edu.vn - website: https://vieclam.hufi.edu.vn/	
5	Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp (ĐMST&KN)	- Tổ chức học theo từng học kỳ năm học. Sinh viên đăng ký học môn ĐMST&KT cùng với lịch đăng ký môn học cùng với các môn trong chương trình đào tạo - Hướng dẫn cuộc thi hoặc giải đáp thắc mắc liên quan đến ĐMST&KN sinh viên liên hệ:	

		- Kênh Facebook: https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc - E.mail: hotrosinhvien@hufi.edu.vn hoặc tuanna@hufi.edu.vn - Điện thoại: 0965.211.456 (Mr. Tuấn)	
6	Tư vấn và giải đáp các thắc mắc của sinh viên và hoạt động tổ chức dành cho sinh viên	Thông tin liên hệ: - Kênh Facebook: https://www.facebook.com/hotrosinhvienssc - E.mail: hotrosinhvien@hufi.edu.vn hoặc nguyennntb@hufi.edu.vn - Hotline: 0963.621.124 (Ms. Nguyễn)	