

Số: 09 /KH-CD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC NGÀY HỘI THIẾU NHI HUFİ NĂM 2023**

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm 2023 của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh;

Hướng tới chào mừng Ngày quốc tế thiếu nhi 01/06/2023, Công đoàn Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội thiếu nhi HUFİ năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua các hoạt động trong ngày hội, các cháu thiếu nhi được thể hiện các kỹ năng cá nhân, tinh thần tập thể, tinh thần tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe; phát huy tinh thần đoàn kết, sáng tạo trong các hoạt động phong trào thiếu nhi;

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sân chơi lành mạnh để các cháu thiếu nhi được giao lưu, học hỏi lẫn nhau.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng chương trình ngày hội tới cán bộ, viên chức, người lao động hiểu rõ ý nghĩa của chương trình, tích cực đưa con em đến tham gia;

- Công tác tổ chức chương trình được triển khai chu đáo, đảm bảo an toàn, thiết thực và hiệu quả, tạo không khí vui tươi sôi nổi cho các cháu;

- Mỗi cháu thiếu nhi tham dự ngày hội phải có phụ huynh đi cùng để hỗ trợ công tác đảm bảo an toàn cho các cháu.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham gia: các cháu thiếu nhi là con của công đoàn viên và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

2. Thời gian: 07h30 – 11h00, sáng chủ nhật ngày 04/06/2023.

3. Địa điểm: Khoa Giáo dục thể chất và Quốc phòng an ninh - Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh (số 73/1 Nguyễn Đỗ Cung, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh)

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC



1. Chương trình ngày hội:

STT	Thời gian	Nội dung	Địa điểm tổ chức
1	07h30 – 08h00	Hoạt náo đầu giờ	Khu vực sân bóng đá
2	08h00 – 08h05	Tuyên bố lý do	
3	08h05 – 08h10	Giới thiệu đại biểu	
4	08h10 – 08h15	Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường	
5	08h15 – 09h45	Tổ chức các hoạt động vui chơi - Trò chơi dành cho các cháu từ 1 đến 6 tuổi gồm các trò chơi: nặn tò he, trồng sen đá, tạo hình bong bóng. - Trò chơi vận động cá nhân: ném vòng, thử tài thiện xạ. - Trò chơi vận động tập thể dành cho các cháu từ 6 đến 14 tuổi và phụ huynh: đá banh vượt chướng ngại vật, xe đạp thăng bằng, đua ngựa ghép tranh.	Khu vực sân bóng rổ
			Khu vực sân bóng đá/ sân bóng rổ
			Khu vực sân bóng đá
7	09h45 – 11h00	Trao thưởng khen thưởng học sinh giỏi năm học 2022 - 2023	Khu vực sân bóng đá
8	11h00 – 11h05	Bế mạc chương trình	

2. Thời gian đăng ký

- Cán bộ, viên chức, người lao động kê khai thông tin khen thưởng cho học sinh giỏi, học sinh xuất sắc và đăng ký cho con em tham gia ngày hội thiếu nhi năm 2023 thông qua Tổ công đoàn (theo thông báo đính kèm). Sau khi tổng hợp kết quả đăng ký qua link theo đơn vị, Ban Chấp hành Công đoàn sẽ gửi danh sách cho các Tổ trưởng tổ Công đoàn kiểm tra thông tin và gửi về Ban Nữ công thông qua email: bnc@hufi.edu.vn;

- Thời gian đăng ký trước 16h30 ngày 28/5/2023

- Thông tin cần hỗ trợ, liên hệ đồng chí Đào Thị Mỹ Linh (email: linhdtm@hufi.edu.vn, số điện thoại: 0902.358.928).

- Lưu ý:

+ Mỗi cháu thiếu nhi tham dự, đặc biệt các cháu nhỏ từ 7 tuổi trở xuống phải có một phụ huynh đi cùng để đảm bảo an toàn cho các cháu;

+ Vì thời tiết hiện nay khá oi bức, Ban tổ chức khuyến khích mỗi cháu thiếu nhi nên được phụ huynh trang bị nón đội, mặc quần áo gọn nhẹ, mang giày dép phù hợp cho hoạt động vận động ngoài trời;

2. Trách nhiệm các đơn vị:

2.1. Ban Nữ công Công đoàn trường:

- Tham mưu cho Ban Chấp hành Công đoàn xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội thiếu nhi năm 2023;
- Phối hợp Ban Tài chính - Đời sống - Xã hội lập dự toán kinh phí thực hiện và quyết toán các khoản chi;
- Phối hợp với Ban Tuyên giáo - Truyền thông đăng tải kế hoạch trên các trang thông tin điện tử của Công đoàn trường, đưa tin tuyên truyền về hoạt động;
- Liên hệ với công ty tổ chức sự kiện để lên ý tưởng và tổ chức chương trình;
- Đầu mối tổng hợp danh sách các cháu thiếu nhi đăng ký tham gia Ngày hội từ các tổ công đoàn.
- Dự kiến danh sách đại biểu mời tham dự chương trình;
- Thực hiện báo cáo kết quả cho Ban Chấp hành Công đoàn Trường ngay sau khi kết thúc sự kiện.

2.2. Ban Tuyên giáo – Truyền thông Công đoàn trường:

- Hỗ trợ với Ban Nữ công đăng tải kế hoạch trên các trang thông tin điện tử của Công đoàn trường, liên hệ Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông đưa tin tuyên truyền về hoạt động;
- Phối hợp Ban Nữ công tổ chức các hoạt động trong chương trình ngày hội.

2.3. Ban Phong trào Công đoàn trường:

- Thực hiện các giấy đề nghị mượn cơ sở vật chất để tổ chức chương trình (sân bãi, điện, bàn ghế..);
- Phối hợp Ban Nữ công tổ chức các hoạt động trong chương trình ngày hội.

2.4. Ban Tổ chức – Thi đua Công đoàn Trường:

- Phối hợp cùng Ban Nữ công, chủ động liên hệ phối hợp các đơn vị trong Nhà trường triển khai các nội dung theo kế hoạch. Trong đó:
 - + Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông: Bố trí nhân sự ghi hình và truyền thông về sự kiện.
 - + Khoa Giáo dục thể chất và Quốc phòng an ninh: Hỗ trợ sân bãi, hệ thống điện tại khu vực tổ chức chương trình.
 - + Phòng Đào tạo: Hỗ trợ sắp xếp điều chuyển lịch học của các lớp học trùng lịch tổ chức sự kiện.

+ Phòng Quản trị Thiết bị: Hỗ trợ cơ sở vật chất bàn ghế, quạt hơi nước, ổ cắm điện theo đề nghị của Ban phong trào, các hạng mục phục vụ cho công tác tổ chức chương trình.

+ Trung tâm Dịch vụ: Vệ sinh sạch sẽ và phân luồng giao thông tại khu vực tổ chức, đảm bảo không gian thông thoáng, an ninh trật tự cho quá trình tổ chức sự kiện; chuẩn bị bàn, ghế, khăn trải bàn, bình hoa, nước cho đại biểu tham dự.

- Triển khai thông báo khen thưởng học sinh giỏi, chuẩn bị quà, phần thưởng cho học sinh giỏi năm học 2022-2023.

- Gửi thông báo kế hoạch triển khai về các Tổ công đoàn.

- Phối hợp Ban Nữ công tổ chức các hoạt động trong chương trình ngày hội.

2.5. Ban Tài chính – Đời sống – Xã hội Công đoàn trường:

- Phối hợp cùng Ban Nữ công lập dự toán kinh phí, hồ sơ ký hợp đồng và thanh toán hợp đồng với công ty tổ chức sự kiện, quyết toán các khoản chi của chương trình ngày hội.

2.6. Tổ công đoàn trực thuộc Công đoàn trường:

- Triển khai Kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội thiếu nhi năm 2023 của Công đoàn trường tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, viên chức, người lao động hiểu rõ ý nghĩa của chương trình, tích cực cho con em tham gia hưởng ứng.

- Kiểm tra, rà soát, bổ sung danh sách thiếu nhi là con của cán bộ, viên chức, người lao động trong tổ tham gia ngày hội, gửi về Ban Nữ công trước 16h30 ngày 30/5/2023.

- Tiếp nhận thông tin và phối hợp cùng Ban tổ chức hỗ trợ các cháu và phụ huynh trong suốt thời gian tổ chức chương trình ngày hội.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội thiếu nhi HUFU năm 2023 của Công đoàn Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh. Để đảm bảo hiệu quả của chương trình, Ban Chấp hành Công đoàn Trường đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan tích cực hưởng ứng các nội dung của kế hoạch trên. Mọi thông tin chi tiết và ý kiến đóng góp xin liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Thúy (Điện thoại: 0906.624.294) để được giải đáp. /

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các ủy viên BCH (để thực hiện);
- Các Tổ Công đoàn (để thực hiện);
- Lưu: CĐ, BNC.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Anh Thu