

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định quản lý và điều hành hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp tại Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 99/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2852/QĐ-DCT, ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào nhu cầu của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh và khả năng của Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy định quản lý và điều hành hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp tại Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. HCM.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh trong hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp (ĐMST&KN) bao gồm các khoa đào tạo; các phòng, viện, trung tâm; viên chức, học viên, sinh viên đang làm việc và học tập tại Trường.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng phòng, trưởng đơn vị liên quan, các khoa đào tạo, các phòng, viện, trung tâm, giảng viên, viên chức và học sinh, sinh viên thuộc đối tượng như Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TS&TT



Nguyễn Xuân Hoàn

QUY ĐỊNH

Về việc quản lý và điều hành hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp tại Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh

Ban hành kèm theo Quyết định số: *128/QĐ - DCT*, ngày *04* tháng *5* năm 2022 của
trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trường) trong hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp (ĐMST&KN) bao gồm các khoa đào tạo; các phòng, viện, trung tâm; viên chức, học viên, sinh viên đang làm việc và học tập tại Trường.
2. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. **Khởi nghiệp (startup)** là sự phát triển từ những ý tưởng sáng tạo, những kết quả nghiên cứu khoa học ..., thành sản phẩm và (có thể) thu hút được vốn đầu tư.
2. **Đổi mới sáng tạo (innovation)** là những ý tưởng, những suy nghĩ sáng tạo nhằm giải quyết những yêu cầu của thị trường.
3. **Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp** là áp dụng những ý tưởng sáng tạo (trong việc nghiên cứu của sinh viên) vào thực tế để giải quyết những vấn đề thị trường đang đặt ra.
4. **Hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp trong trường** là sự kết hợp các nguồn lực về kiến thức, kỹ năng, cơ sở vật chất, con người, tài chính, ... nhằm hỗ trợ việc đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp trong nhà trường.
5. **Học viên, sinh viên (HVSV)** là những người học tập và rèn luyện tại Trường.

Điều 3. Mục đích của quy định

1. Quản lý và điều hành các hoạt động ĐMST&KN.
2. Tham mưu với Hiệu trưởng các chính sách, giải pháp nâng cao chất lượng các hoạt động ĐMST&KN.
3. Xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp cho HVSV trong Trường.
4. Hoạt động ĐMST&KN trong Trường gắn liền với hoạt động nghiên cứu khoa học trong HVSV.
5. Xây dựng đội ngũ giảng viên, chuyên gia để phục vụ cho hoạt động đào tạo môn học ĐMST&KN.
6. Tham dự các cuộc thi khởi nghiệp.

7. Căn cứ để khen thưởng các cá nhân, tập thể đã đóng góp công sức vào hoạt động ĐMST&KN.

Chương II

NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP

Điều 4. Nhiệm vụ chung

1. Tổ chức quản lý các hoạt động ĐMST&KN theo quy chế của Trường và của các Bộ, ngành (có liên quan).
2. Tổ chức các sự kiện nhằm thu hút những HVSV có ý tưởng khởi nghiệp tham gia và phát triển những ý tưởng này để khởi nghiệp.
3. Hỗ trợ các khoa đào tạo, các phòng, viện, trung tâm tổ chức các cuộc thi ĐMST&KN. Tổ chức và duy trì cuộc thi ĐMST&KN cấp Trường hàng năm và lấy những đề tài đạt giải cao để tham gia cuộc thi cấp Bộ (và các cấp khác).
4. Kết nối với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước phát triển các nguồn lực hỗ trợ công tác ĐMST&KN.
5. Tham mưu với Hiệu trưởng về các chính sách động viên, khen thưởng các cá nhân, tổ chức có thành tích tốt trong hoạt động hỗ trợ HVSV trong công tác ĐMST&KN.

Điều 5. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ban Giám hiệu (BGH):
 - a) Phân công thành viên của BGH trực tiếp điều hành, quản lý hoạt động ĐMST&KN.
 - b) Phê duyệt kế hoạch thực hiện các hoạt động đào tạo môn học ĐMST&KN;
 - c) Chỉ đạo tổ chức các khóa đào tạo, các lớp tập huấn, các hội thảo, chuyên đề liên quan đến hoạt động ĐMST&KN.
 - d) Hỗ trợ các khoa đào tạo, phòng, viện, trung tâm tổ chức sự kiện, cuộc thi ĐMST&KN.
 - e) Chỉ đạo tổ chức các sự kiện và cuộc thi cấp Trường về ĐMST&KN.
 - f) Chỉ đạo tìm kiếm, huy động, tiếp nhận các nguồn tài trợ cho các hoạt động ươm tạo, phát triển các ý tưởng, dự án ĐMST&KN của HVSV.
 - g) Ban hành các chính sách động viên, khen thưởng các cá nhân, tổ chức có thành tích tốt trong hoạt động hỗ trợ HVSV trong công tác ĐMST&KN.
2. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông:
 - a) Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các hoạt động đào tạo môn học ĐMST&KN.
 - b) Tổ chức các khóa đào tạo, các lớp tập huấn, các hội thảo, chuyên đề liên quan đến hoạt động ĐMST&KN.
 - c) Hỗ trợ các khoa đào tạo, phòng, viện, trung tâm tổ chức sự kiện, cuộc thi ĐMST&KN.
 - d) Tổ chức các sự kiện và cuộc thi cấp Trường về ĐMST&KN.
 - e) Tìm kiếm, huy động, tiếp nhận các nguồn tài trợ cho các hoạt động ươm tạo, phát triển các ý tưởng, dự án ĐMST&KN của HVSV.



f) Tham mưu với Hiệu trưởng về các chính sách động viên, khen thưởng các cá nhân, tổ chức có thành tích tốt trong hoạt động hỗ trợ HVSV trong công tác ĐMST&KN.

3. Các Khoa đào tạo, Phòng Sau đại học và Hợp tác quốc tế:

a) Phân công giảng viên phụ trách, theo dõi hoạt động ĐMST&KN thuộc đơn vị mình.

b) Hàng năm chọn lọc ít nhất 02 đề tài/ý tưởng đại diện khoa đào tạo tham gia vào các cuộc thi ĐMST&KN trong và ngoài Trường.

c) Mỗi đề tài tham gia cuộc thi ĐMST&KN cấp Trường phải có sự hướng dẫn của một hoặc hai giảng viên tại các khoa chuyên ngành.

4. Viên chức và người lao động:

a) Thực hiện các nhiệm vụ được đơn vị phân công như: Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức ĐMST&KN; hỗ trợ HVSV phát triển các ý tưởng sáng tạo liên quan đến chuyên ngành, gắn liền với mục tiêu nghiên cứu chiến lược của Trường; tham gia các diễn đàn ĐMST&KN và các hoạt động khác (có liên quan đến ĐMST&KN); hướng dẫn các đề tài tham gia cuộc thi ĐMST&KN;....

b) Giảng viên đạt tiêu chuẩn được đăng ký tham gia giảng dạy học phần ĐMST&KN.

c) Tăng cường tìm kiếm nguồn hỗ trợ, tài trợ các hoạt động ĐMST&KN trong HVSV.

5. Học viên, sinh viên:

a) Chủ động tham gia các hội thảo, chương trình, giao lưu về ĐMST&KN;

b) Tích cực tham gia cuộc thi ĐMST&KN cấp khoa, cấp Trường, câu lạc bộ ĐMST&KN cấp Trường.

c) Tích cực tham gia các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học cấp Khoa để có ý tưởng khởi nghiệp.

6. Doanh nghiệp:

a) Phối hợp cùng Trường để triển khai các hoạt động liên quan ĐMST&KN như cổ vấn cho các cuộc thi, các đội tham gia thi ĐMST&KN; tổ chức sự kiện, cuộc thi.

b) Tham gia các hội thảo, chuyên đề ĐMST&KN.

c) Tài trợ, hỗ trợ kinh phí và các nguồn lực... nhằm hỗ trợ HVSV tham gia cuộc thi ĐMST&KN.

d) Áp dụng các kết quả các đề tài ĐMST&KN của sinh viên, học viên vào thực tế doanh nghiệp trên cơ sở thỏa thuận hợp tác đôi bên cùng có lợi.

Chương III

CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP

Điều 6. Đào tạo đội ngũ viên chức tham gia hoạt động hỗ trợ ĐMST&KN

1. Đội ngũ viên chức tham gia hoạt động hỗ trợ ĐMST&KN là các cán bộ, giảng viên, nhân viên hiểu rõ về ĐMST&KN và có nhiệt huyết giúp đỡ cho các HVSV biết, hiểu, áp dụng về ĐMST&KN.

2. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông (TS&TT) có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng trong việc xây dựng đội ngũ giảng viên tham gia hoạt động hỗ trợ ĐMST&KN. Trong đó: Phối hợp cùng các đơn vị trong lựa chọn giảng viên và tổ chức các khóa đào tạo nhằm nâng cao năng lực giảng viên về ĐMST&KN; kiểm soát quá trình mời chuyên gia về ĐMST&KN và các doanh nhân về đào tạo các lớp ĐMST&KN cho giảng viên trong Trường.

3. Đề xuất các ý tưởng nâng cao chất lượng đào tạo ĐMST&KN.

Điều 7. Tổ chức hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp

1. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ:

- a) Đào tạo môn học đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp;
- b) Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn kỹ năng khởi nghiệp cơ bản và nâng cao cho học viên, sinh viên, viên chức trong Trường;
- c) Hội thảo về ĐMST&KN trong các nhà trường;
- d) Các cuộc thi về ĐMST&KN;
- e) Trưng bày, triển lãm quảng bá các sản phẩm liên quan đến hoạt động khởi nghiệp;
- f) Phát triển hệ sinh thái, mạng lưới cố vấn hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp gồm: giảng viên, cựu sinh viên, doanh nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

2. Các đề tài tham gia các cuộc thi khởi nghiệp:

- a) Khuyến khích các đề tài tham gia các cuộc thi nghiên cứu khoa học có sản phẩm, ưu tiên sản phẩm có tính ứng dụng trong đời sống, được tham gia cuộc thi khởi nghiệp cấp Trường.
- b) Các sản phẩm mới, có ứng dụng thực tế cao được tham gia cuộc thi khởi nghiệp cấp Trường.

3. Hỗ trợ cho các đề tài có triển vọng trong các cuộc thi khởi nghiệp:

- a) Hỗ trợ cho các đề tài hoàn thiện hơn và có sản phẩm đưa ra thị trường (nếu có).
- b) Hỗ trợ các chủ nhiệm đề tài vay vốn từ các quỹ đầu tư (như làm buổi thuyết trình, giới thiệu các nhà đầu tư, tập dượt cho buổi kêu gọi đầu tư, kêu gọi giúp các nhà đầu tư đến và nghe thuyết trình, ...)

c) Tổ chức các buổi giới thiệu sản phẩm cho các đề tài với các nhà đầu tư.

d) Hỗ trợ ươm tạo và phát triển các dự án khởi nghiệp.

4. Hỗ trợ các ý tưởng sáng tạo phát triển thành các đề tài khởi nghiệp:

- a) Mời các diễn giả là các doanh nhân đến và nói về cách thức phát triển sản phẩm.
- b) Tìm kiếm (giúp) những giảng viên hướng dẫn đề tài.
- c) Tổ chức các buổi tập (demo) cho những ý tưởng sáng tạo phát triển thành các đề tài khởi nghiệp.

NG
OC
HUC F
MIN

d) Kết nối các trung tâm, cơ sở ĐMST&KN trong nước và quốc tế, các nhà khoa học, các chuyên gia về ĐMST&KN,...

5. Đề xuất các ý tưởng nâng cao chất lượng các hoạt động ĐMST&KN.

Điều 8. Quy định khác

1. Văn phòng làm việc

Bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp của Trường được bố trí văn phòng để làm việc. Và hỗ trợ văn phòng đại diện (không thu phí trong thời gian tối đa 06 tháng) cho các công ty khởi nghiệp trong Trường (mọi hoạt động của công ty sẽ tự chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà trường không chịu trách nhiệm bất cứ thứ gì trong hoạt động của doanh nghiệp).

2. Quy định về việc quy đổi hoạt động ĐMST&KN của giảng viên kiêm nhiệm

a) Các khoa quản lý sinh viên cử giảng viên phụ trách, theo dõi hoạt động ĐMST&KN tại các đơn vị được miễn 50% khối lượng nghiên cứu khoa học.

b) Đối với các giảng viên tham gia hướng dẫn đề án dự thi cấp quốc gia, quốc tế được tính 586 giờ nghiên cứu khoa học/dự án.

c) Đối với các giảng viên tham gia hướng dẫn đề án dự thi cấp Bộ được tính 350 giờ nghiên cứu khoa học/dự án.

d) Đối với các giảng viên tham gia hướng dẫn đề án dự thi cấp tỉnh, thành được tính 300 giờ nghiên cứu khoa học/dự án.

e) Đối với các giảng viên tham gia hướng dẫn đề án dự thi cấp cơ sở/ cấp trường được tính 250 giờ nghiên cứu khoa học/dự án.

Lưu ý:

- Nếu giảng viên hướng dẫn đề án dự thi các cấp đạt giải được tính thêm 200 giờ nghiên cứu khoa học/dự án/đạt giải trong các cuộc thi.

- Trường hợp dự án có 02 giáo viên hướng dẫn thì tỷ lệ tính giờ nghiên cứu khoa học theo tỷ lệ chia đôi giờ NCKH.

3. Tài sản phát sinh trong doanh nghiệp khởi nghiệp

a) Tài sản phát sinh trong quá trình sử dụng những thiết bị của Trường thì phải đóng phí cho Trường theo quy định của Trường (theo hợp đồng).

b) Tài sản có phát sinh do kinh doanh có lãi thì phải chia cho người hướng dẫn đề tài theo hợp đồng hoặc chia cho người hướng dẫn 30% lợi nhuận nếu không có hợp đồng (trong quá trình sử dụng văn phòng của Trường).

Điều 9. Kinh phí hoạt động ĐMST&KN

a) Hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp được thực hiện từ nguồn kinh phí của Trường, các nguồn kinh phí hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân hỗ trợ và được thanh toán theo kế hoạch hàng năm.

b) Trung tâm TS&TT lập kế hoạch hàng năm về kinh phí đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp và được BGH phê duyệt.

c) Phòng kế hoạch tài chính dựa vào kế hoạch hàng năm về kinh phí đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp và được BGH phê duyệt để làm căn cứ theo dõi, giám sát các hoạt động đã được duyệt.

Chương IV **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

Điều 10. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể có sự đóng góp trong hoạt động ĐMST&KN sẽ được Trung tâm TS&TT đề xuất lên Hiệu trưởng để có hình thức khen thưởng phù hợp.

Điều 11. Kỷ luật

Các cá nhân, tập thể sẽ bị kỷ luật theo quy định của Nhà trường nếu bị vi phạm những điều sau đây:

- a) Lợi dụng các hoạt động ĐMST&KN để trục lợi cho bản thân, gây ảnh hưởng đến lợi ích và quyền lợi chính đáng của Trường, cán bộ, giảng viên và HVSV.
- b) Không chấp hành các chủ trương, chính sách, quy định và sự phân công của Trường trong hoạt động ĐMST&KN.
- c) Có những phát ngôn, hành động gây tổn hại đến lợi ích, danh dự của cán bộ, giảng viên, HVSV và tập thể Trường.
- d) Có hành vi trì trệ, cố tình cản trở công việc, làm công việc chậm trễ, ảnh hưởng đến chất lượng công việc chung và uy tín tập thể.
- e) Có những phát ngôn, hành động gây mất đoàn kết nội bộ, cục bộ, bè phái gây chia rẽ làm ảnh hưởng đến mối quan hệ đồng nghiệp.
- f) Vi phạm về quy chế giảng dạy khi giảng dạy môn học ĐMST&KN.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Trung tâm TS&TT phối hợp với các khoa đào tạo, Phòng Sau đại học và Hợp tác quốc tế và các đơn vị có trách nhiệm lập kế hoạch, trình lãnh đạo Trường phê duyệt và triển khai thực hiện.
2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc đề nghị các đơn vị phản hồi về trung tâm TS&TT tổng hợp báo cáo về BGH để điều chỉnh kịp thời.



Nguyễn Xuân Hoàn