

THÔNG BÁO
Về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023

Căn cứ vào Thông báo số 1127/TB-DCT ngày 19 tháng 12 năm 2022 về kế hoạch xét tốt nghiệp năm 2023,

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023,

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh thông báo về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023 như sau:

1. Đối tượng: gồm sinh viên các hệ sau:

- Hệ đại học chính quy khóa 07, 08, 09, 10.
- Hệ đại học liên thông khóa 09, 10.
- Hệ cao đẳng chính quy khóa 18, 19.

2. Thời gian đăng ký xét tốt nghiệp:

- Từ ngày **20/02/2023** đến hết ngày **24/02/2023**.

Lưu ý: Tất cả sinh viên thuộc đối tượng trên phải đăng ký xét tốt nghiệp. Trường hợp sinh viên không đăng ký sẽ không có tên trong danh sách xét tốt nghiệp.

3. Hình thức đăng ký:

Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp bằng hình thức trực tuyến (có đính kèm file hướng dẫn đăng ký xét tốt nghiệp).

4. Kế hoạch thực hiện:

Stt	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (hạn cuối)	Địa điểm
1	Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	21/02/2023	
2	Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp	Sinh viên	20/02/2023 đến 24/02/2023	Website sinhvien.hufi.edu.vn
3	Rà soát dữ liệu cho công tác xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	22/02/2023 đến 28/02/2023	



Stt	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (hạn cuối)	Địa điểm
4	Công bố danh sách dự kiến tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	02/03/2023	Website sinhvien.hufi.edu.vn
5	Nhận phản hồi của sinh viên	Sinh viên	03/03/2023 đến 09/03/2023	Email: thuyttt@hufi.edu.vn hoặc số điện thoại: 0868.78.00.62 C.Thúy
6	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp (<i>dự kiến</i>)	Hội đồng xét tốt nghiệp	14/03/2023	
7	Phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm toàn khóa (<i>dự kiến</i>)	Phòng Đào tạo	24/03/2023 đến 30/03/2023	Phòng Đào tạo
8	Rà soát dữ liệu thông tin sinh viên, đề nghị cấp phôi bằng và in bằng tốt nghiệp chính thức	Phòng Đào tạo	20/03/2023 đến 15/04/2023	
9	Phát bằng chính thức	Phòng Đào tạo	20/04/2023 (<i>dự kiến</i>)	Phòng Đào tạo

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện.
- Các khoa quản lý sinh viên rà soát điểm số các môn và chương trình đào tạo để phục vụ công tác xét tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các khoa có liên quan;
- Các phòng chức năng có liên quan;
- Công bố trên website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

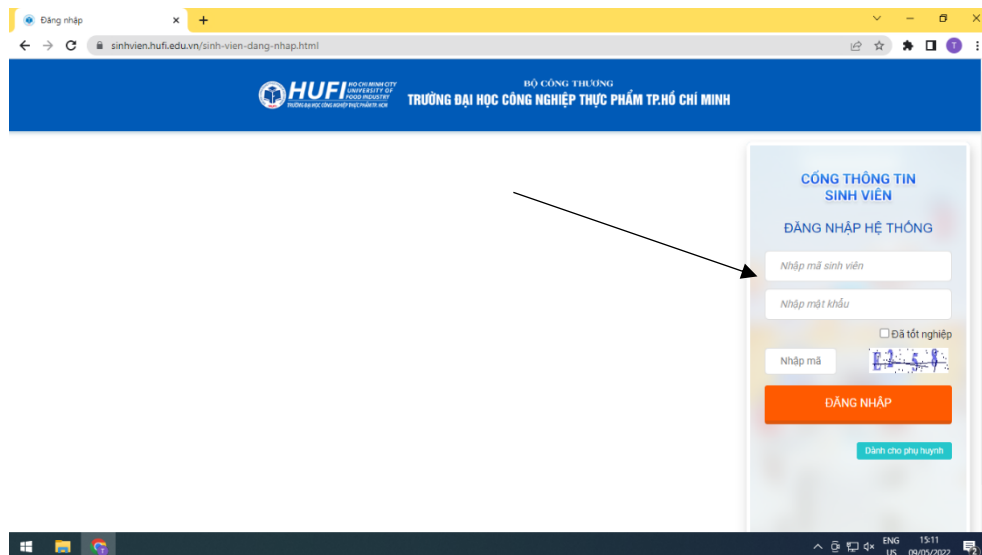


Nguyễn Xuân Hoàn

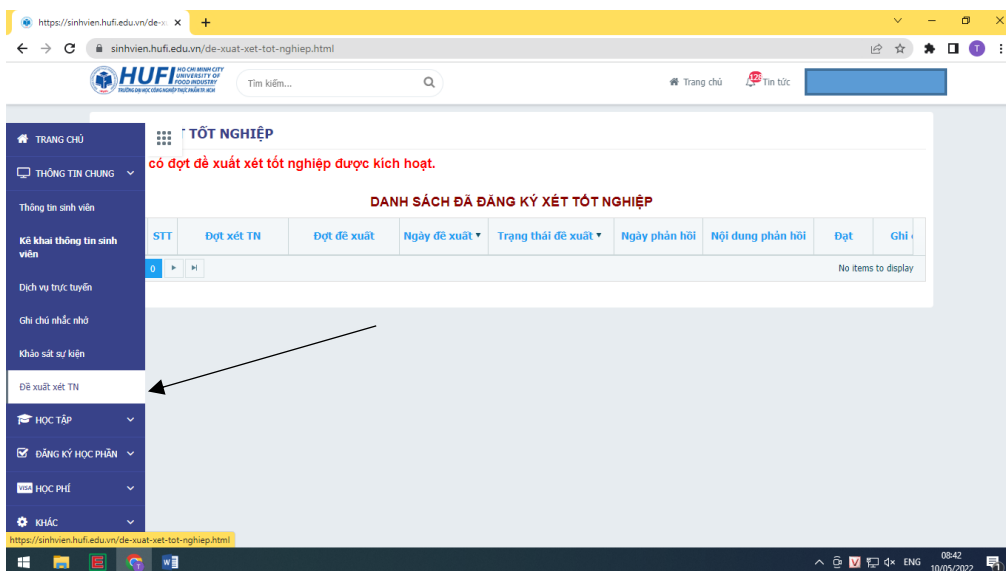
HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP



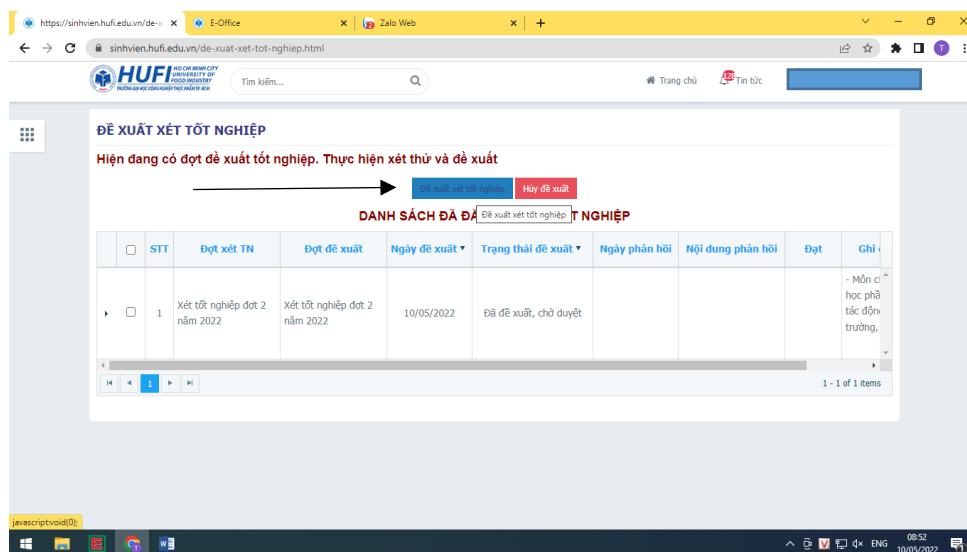
Bước 1. Sinh viên vào Cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.hufi.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html> và đăng nhập vào bằng tài khoản cá nhân.



Bước 2. Sinh viên vào menu chính chọn chức năng Đề xuất xét TN



Bước 3. Sinh viên chọn Đề xuất xét TN



Bước 4. Sau khi Đề xuất xét tốt nghiệp, sinh viên cập nhật danh sách sinh viên viên dự kiến tốt nghiệp tại cổng thông tin sinh. Mọi phản hồi thắc mắc về danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp, **sinh viên thực hiện theo kế hoạch.**

Bước 5. Lưu ý

- Sinh viên quên mật khẩu, liên hệ tại phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục (Thầy Khương – 0963 050 827).
- Sinh viên có thể đính kèm bản mềm (file pdf hoặc file ảnh) của Đơn xác nhận môn tương đương thay thế (***nếu có***) qua địa chỉ email thuyttt@hufi.edu.vn (Tiêu đề ghi: ***Masv + Họ tên + Xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023***).
- Mọi khó khăn trong vấn đề đăng ký xét tốt nghiệp, sinh viên liên hệ C Thúy theo địa chỉ email thuyttt@hufi.edu.vn hoặc số điện thoại 0868 062 072.